

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO
NELL'AMBITO DEI PAESI EUROPEI ED EXTRA-EUROPEI
PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+ E AL PROGRAMMA SEMP
ANNO ACCADEMICO 2021/22

ART. 1 – PREMESSE.....	1
ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	2
ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE.....	3
ART. 4 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....	4
ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ.....	4
ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	4
ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE.....	5
ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE.....	6
ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	7
ART. 10 – RINUNCIA.....	7
ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	7
ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
ART. 13 – INFORMAZIONI.....	7

Il presente bando è pubblicato sotto condizione in attesa della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus e l'Università di Pavia.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere predisposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021.

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la mobilità per Traineeship consente agli **studenti** e ai **neolaureati, purché selezionati prima del conseguimento del titolo**, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca nei Paesi aderenti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

ART. 1 – PREMESSE

Il presente Bando definisce

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura ad un periodo di tirocinio presso un'impresa

- i criteri per la selezione dei candidati e per l'assegnazione dei periodi di mobilità
- le modalità di accettazione dei periodi assegnati da parte dei selezionati.

L'allegato I, parte integrante del presente bando, definisce

- i requisiti per l'avvio e le caratteristiche relative al periodo di mobilità
- gli adempimenti e gli obblighi dei "prescelti"¹
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per tirocinio e al Programma SEMP.

L'allegato II, parte integrante del presente bando, definisce

- caratteristiche specifiche, corsi di studio ammissibili e tipologie di attività consentite per periodi di tirocinio in Libano, Palestina e Russia, messi a disposizione dal presente bando.

Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa in maniera completa a Erasmus+, ma, ai fini di garantire la mobilità verso i Paesi e gli Atenei con cui coopera abitualmente, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato lo Swiss European Mobility Programme (SEMP), che prevede la possibilità di accogliere e finanziare gli studenti in entrata per tirocinio.

Tuttavia non tutti gli Atenei svizzeri aderiscono a SEMP, pertanto, coloro che intendono svolgere un tirocinio presso un'impresa svizzera, dopo aver individuato l'impresa ospitante, devono contattare l'Ateneo svizzero di riferimento per quell'impresa per sapere se sia ammessa la mobilità per traineeship in ambito SEMP. I finanziamenti vengono erogati esclusivamente dagli Atenei svizzeri.

Qualora il contributo non fosse disponibile, sarà possibile svolgere la mobilità senza contributo.

Mobilità verso il Regno Unito

Si segnala che i flussi e i finanziamenti delle mobilità verso il Regno Unito potranno essere soggetti a variazioni/sospensioni o cancellazioni a seguito degli accordi intervenuti in merito all'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea (Brexit).

Disposizioni di sicurezza

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Pavia, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Tutte le informazioni correlate al presente bando verranno pubblicate e costantemente aggiornate nel [sito internet Erasmus d'Ateneo](#).

Le comunicazioni ai candidati e ai prescelti verranno inviate esclusivamente **all'indirizzo e-mail d'Ateneo degli stessi**.

I candidati, e successivamente i prescelti, sono pertanto tenuti a consultare frequentemente il sito e la propria casella di posta elettronica d'Ateneo.

ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

¹ Prescelto = candidato che ha superato la selezione e ha ottenuto l'assegnazione di un periodo di mobilità

Possano candidarsi i cittadini comunitari e non comunitari che per l'a.a. 2020/21 risultano **regolarmente iscritti**² ad un corso di studio dell'Università di Pavia (laurea triennale³, magistrale, magistrale a ciclo unico, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello⁴).

Tutti i candidati dovranno essere selezionati per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo.

Non possono candidarsi:

- coloro che conseguiranno il titolo prima della data del colloquio di selezione
- coloro che hanno già utilizzato tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio⁵.

ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE

Erasmus Traineeship può essere svolto in: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria.

Nell'ambito del presente bando, è inoltre possibile svolgere il tirocinio in Libano, Palestina e Russia, a condizioni particolari (si veda Allegato II).

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

2 Sono iscritti regolarmente per il 2020/21 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2020/21 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2020/21)

3 Compresi coloro che intendono laurearsi entro l'a.a. 2020/21 ed iscriversi alla laurea magistrale per il 2021/22, per effettuare la mobilità al primo anno della magistrale

4 La candidatura di ogni iscritto a master universitario di I e II livello richiede una preventiva verifica di ammissibilità: contattare l'ufficio Mobilità Internazionale (train.erasmus@unipv.it)

5 Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o traineeship. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale, master di I livello), III (master di II livello, dottorato, scuola di specializzazione) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate⁶
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

ART. 4 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire un'impresa disposta ad ospitarlo. **Potrà proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.** Al fine di facilitare la ricerca, sul [sito Erasmus di Ateneo](#) nella sezione *Come partecipare > Trova l'impresa ospitante* sono segnalati una serie di strumenti utili, come [Jobteaser](#), la nuova piattaforma adottata dall'Università di Pavia per aiutare studenti e neolaureati nella ricerca di opportunità di stage e tirocini internazionali, o [l'elenco delle imprese](#) che hanno già ospitato gli studenti negli anni passati.

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

Per la ricerca della sede ospitante in Libano, Palestina e Russia si applicano condizioni particolari (si veda Allegato II).

ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di tirocinio potrà avere una durata indicativa compresa **tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante.

Il periodo dovrà essere compreso indicativamente **tra il 1° settembre 2021 e il 30 settembre 2022.**

Qualora la sede ospitante lo preveda, sarà possibile svolgere interamente o solo in parte un periodo di mobilità virtuale, senza spostarsi fisicamente nel Paese di destinazione.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico dovranno compilare la **domanda online**, attraverso l'[Area Riservata](#), accedendo con le proprie credenziali d'Ateneo.

Effettuato il login, il candidato deve:

1. verificare la regolarità della propria iscrizione all'a.a. 2020/21. Eventuali situazioni non regolari vanno tempestivamente comunicate alla Segreteria Studenti e all'ufficio Mobilità Internazionale, e sanate entro la scadenza del bando. Non è garantita l'evasione della richiesta in giornata, pertanto eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
2. selezionare l'attuale corso di studio frequentato (solo se il candidato ha carriere precedenti a quella attuale)
3. selezionare nel menu a sinistra la voce "**Bandi di mobilità**" (sotto alla voce "Mobilità internazionale") e scegliere il Bando Erasmus Traineeship 2021/22 della propria Area Erasmus
4. al termine della compilazione stampare in PDF la **domanda** (ricevuta di iscrizione al bando)⁷.

⁶ L'elenco completo è riportato al sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm

Dopo la stampa della ricevuta di iscrizione al bando (si veda nota 7) non sarà più possibile modificare o rimuovere la domanda.

La compilazione online sarà attiva da martedì 20 aprile 2021 alle ore 12.00 di martedì 18 maggio 2021.

I soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master universitari di I e II livello, e a scuole di specializzazione dovranno compilare la domanda attraverso un **form online** (il link per accedere al form sarà pubblicato sul [sito Erasmus d'Ateneo](#)) e allegare la **lettera del proprio docente supervisore** (l'apposito modulo è scaricabile direttamente dal [sito Erasmus di Ateneo](#)) entro le ore 12 di martedì 18 maggio 2021.

ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE

Verrà formulata una graduatoria per ogni Area Erasmus in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

max 150 punti	max 100 punti	punteggio di merito <i>(calcolato d'ufficio)</i>
	+	
	max 50 punti	colloquio di selezione <i>(valutazione della lettera di accettazione, che contiene il progetto di tirocinio e la valutazione linguistica da parte dell'impresa + valutazione della motivazione accademica e personale del candidato)</i>

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli **esami⁸ relativi all'attuale corso di studio che risulteranno verbalizzati e registrati** nella carriera dello studente **alla data dell'1 marzo 2021**; per gli iscritti a corsi del secondo livello verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi). **Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.**

Il punteggio di merito verrà calcolato applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico

$$\frac{\text{media pesata voti esami}}{\text{CFU acquisiti}} \times \frac{\text{CFU dovuti}^*}{\text{CFU dovuti}^*}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale

$$\left(\frac{\text{voto laurea triennale}^{**}}{110} \times 30 \right) \times 180 + \frac{\text{(media pesata voti LM attuale)} \times \text{CFU acquisiti in LM attuale}}{\text{CFU acquisiti LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU dovuti}^* \text{ per LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti}^* \text{ per LM attuale} + 180}$$

- * per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2020/21 compreso, uniformati come di seguito:
- **60 CFU** per ogni anno di iscrizione regolare (in corso), compreso l'attuale

7 Il documento che conferma l'effettiva iscrizione al bando si ottiene attivando, al termine della compilazione online, il pulsante "stampa ricevuta iscrizione al bando"; dopo avere stampato la ricevuta non sarà più possibile modificare o rimuovere la domanda. La "stampa promemoria iscrizione al bando" consente invece di verificare i dati relativi alla propria candidatura: dopo averla stampata sarà ancora possibile modificare la domanda, o rimuoverla ed eventualmente ricompilarla successivamente; per confermare la versione definitiva sarà comunque necessario stampare la ricevuta di iscrizione al bando

8 Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi

- **penalizzazione di 30 CFU** per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente), compreso l'attuale

** per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale con precedente **titolo conseguito all'estero**, qualora il voto di laurea non sia presente nella carriera registrata (Esse3) o non sia espresso in 110mi, verrà attribuito d'ufficio il **voto di laurea predefinito di 95/110**

Il punteggio di merito così calcolato verrà **normalizzato a 100** in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e master universitari, per i quali non vengono inserite in carriera attività espresse in crediti e voti che consentano di applicare le formule previste, il punteggio di merito verrà fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita **lettera allegata alla domanda** di tali candidati.

Colloquio di selezione

I candidati verranno sottoposti a un colloquio di selezione da parte di una Commissione nominata nell'ambito dell'Area Erasmus di riferimento per il proprio corso di studio⁹. I colloqui saranno organizzati in modalità telematica. I candidati che risulteranno assenti verranno esclusi.

In sede di colloquio **il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'impresa ospitante** (redatta secondo il modello pubblicato nel [sito Erasmus di Ateneo](#)), affinché la Commissione possa valutarla ed attribuire il relativo punteggio: la Commissione valuterà il programma di tirocinio concordato con l'impresa ospitante, la sua coerenza con il percorso formativo del candidato e se il contatto con l'azienda è avvenuto in modo autonomo o con l'intermediazione di docenti.

Il candidato potrà presentare alla Commissione e chiedere che venga valutata **soltanto una lettera di accettazione**: qualora disponga quindi di più lettere rilasciate da sedi ospitanti diverse, dovrà optare per una soltanto prima di sostenere il colloquio.

Il candidato che non dispone della lettera di accettazione di un'impresa entro la data del colloquio di selezione non sarà ammesso al colloquio di selezione e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.

La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa ospitante, che rilascerà apposita dichiarazione nella lettera di accettazione del candidato. I candidati non verranno pertanto sottoposti a prove di lingua in fase di selezione.

A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- 1) per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare alla mobilità in ambito Erasmus
- 2) ha età anagrafica più elevata.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Colloqui con le Commissioni selezionatrici: tra il 7 e l'11 giugno 2021 (il calendario con le date effettive di ogni Area Erasmus verrà pubblicato nel [sito internet Erasmus d'Ateneo](#) non appena disponibile).

I candidati che non sosterranno le prove di selezione previste verranno esclusi.

La **pubblicazione delle graduatorie**, prevista entro il 18 giugno 2021, verrà notificata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail d'Ateneo dei candidati.

⁹ I candidati potranno verificare a quale Area Erasmus appartiene il proprio corso di studio sul [sito Erasmus di Ateneo](#)

ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Tra il 21 e le ore 12.00 del 25 giugno 2021 tutti i prescelti presenti nelle graduatorie dovranno accettare il periodo di mobilità assegnato o rinunciarvi, attraverso un form online, seguendo le istruzioni che verranno fornite dall'ufficio Mobilità Internazionale.

Chi non avrà accettato entro la scadenza verrà considerato definitivamente rinunciatario.

Dopo la conclusione delle selezioni e la pubblicazione delle graduatorie non sarà possibile cambiare la sede di tirocinio assegnata.

ART. 10 – RINUNCIA

L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore.

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente all'ufficio Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura al Programma Erasmus+.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Corso Carlo Alberto 7, 27100 Pavia – tel. +39 0382 986938 – e-mail michela.cobelli@unipv.it.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Bando, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo Erasmus

[Sito Erasmus d'Ateneo](#)

Informazioni di tipo amministrativo e modulistica

Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale

Corso Carlo Alberto 7, 27100 Pavia – tel. +39 0382 98 4004 | 4112 | 6948 | 4119 – e-mail train.erasmus@unipv.it

Informazioni di tipo didattico e orientamento

Delegati per la mobilità internazionale di area Erasmus e referenti per i corsi di studio

Nominativi e riferimenti sono pubblicati nel [sito Erasmus d'Ateneo](#)

Per reperire informazioni da altri studenti Erasmus ed ex Erasmus:

[Facebook](#)

[STEP-ESN Pavia](#)

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Francesco Svelto

Documento firmato digitalmente

Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee